

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Управление  
образования Грозненского  
муниципального района  
Чеченской Республики»  
от 30.12.2019 № 178



## **П Л А Н**

**работы МУ «Управление образования  
Грозненского муниципального района  
Чеченской Республики»  
на I квартал 2020 года**

с. Толстой-Юрт  
2019 год

**Основные направления деятельности  
Управления образования Грозненского муниципального района  
На I квартал 2020 год**

1. Участие в реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (приказ Президента РФ Медведева Д.А. № 271 от 04.02.2010 г.
2. Реализация муниципальной программы «Развитие общего образования Грозненского муниципального района на 2016-2020 гг.».
3. Повышение качества образовательных услуг через развитие инновационной деятельности общеобразовательных организаций, уровня соответствия образования современным стандартам.
4. Развитие сети образовательных организаций для обеспечения доступности, вариативности и качества образования.
5. Создание в образовательных организациях современных и безопасных условий, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, законодательству РФ.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования.
7. Формирование модели муниципальной системы оценки качества образования, обеспечение информационной открытости системы образования.
8. Разработка и внедрение системы независимой оценки качества образования
9. Повышение уровня организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.
11. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи.
12. Повышение эффективности работы по воспитанию здорового образа жизни и созданию здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

**Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования, развития и модернизации системы образования**

| №п/п  | Мероприятия   | Сроки исполн.  | Ответственный   |
|---|---|----------------|---|
| <b>1. Вопросы, выносимые на заседания Коллегии Управления образования Грозненского муниципального района</b>                  |   |                |   |
| 1.1.  | Об итогах деятельности Управления образования Грозненского муниципального района по модернизации системы образования за 2019 год. Совершенствование деятельности муниципальной системы образования в 2020 году.   | февраль        | Р.Ж. Кадимагомаева,<br>И.В. Гильхаев                  |
| <b>2. Вопросы, выносимые на заседание Совета руководителей образовательных организаций Грозненского муниципального района</b> |   |                |   |
| 2.1.  | О нормативно-правовой базе организации профильного обучения.<br>Об эффективности работы ОО по формированию информационной образовательной среды в соответствии с ФГОС общего образования.<br>Об участии руководителей ОО в профессиональных конкурсах «Директор года ЧР - 2019», «Директор школы России - 2019» | март           | Р.Ж. Кадимагомаева,<br>И.В. Гильхаев<br>И.И. Успаев   |
| <b>3. Реализуемые федеральные, региональные, муниципальные программы и проекты</b>  |   |                |   |
| 3.1.  | Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»  | в течение года | Р.Ж. Кадимагомаева,<br>И.В. Гильхаев                  |
| 3.2.  | Приоритетный национальный проект «Образование»  | в течение года | Р.Ж. Кадимагомаева,<br>И.В. Гильхаев                  |
| 3.3.  | Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы   | в течение года | Р.Ж. Кадимагомаева,<br>И.В. Гильхаев,<br>М.А. Озниева |
| 3.4.  | Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики   | в течение года | Р.Ж. Кадимагомаева,<br>И.В. Гильхаев,<br>Л.И. Эзиева  |
| 3.5.  | Муниципальная программа «Развитие общего образования Грозненского муниципального района на 2016-2020 гг.»   | в течение года | Р.Ж. Кадимагомаева,<br>И.В. Гильхаев,<br>М.А. Озниева |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| 3.6.   | Концепция развития дополнительного образования детей на период до 2021 года включительно.   | в течение года | Р.Ж. Кадимагомаева,<br>И.В. Гильхаев,<br>М.С. Сулибанова   |
| <b>4. Нормативно-правовое обеспечение образовательной сферы</b>                            |   |                |  |
| 4.1.   | Подготовка проектов распорядительных документов администрации Грозненского муниципального района в области образования  | в течение года | Р.Ж. Кадимагомаева,<br>И.В. Гильхаев   |
| 4.2.   | Подготовка проектов приказов по осуществлению контроля над деятельностью образовательных организаций  | в течение года | Специалисты<br>Управления<br>образования   |
| 4.3.   | Разработка Положений и подготовка проектов приказов о проведении районных мероприятий   | в течение года | Специалисты<br>Управления<br>образования   |
| 4.4.   | Подготовка проектов приказов о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников образовательных организаций  | в течение года | Б.Б. Агамирзаева   |
| 4.5.   | Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей   | в течение года | Р.Э.Матаева  |
| 4.6.   | Подготовка проектов приказов по кадровому делопроизводству  | в течение года | И.С. Амхадова  |
| <b>5. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей образовательных организаций</b> |   |                |  |
| 5.1.   | - «Об особенностях проведения ОГЭ в 2019 году»;<br>-«Об участии обучающихся ОО в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2019»  | январь         | Р.Ж. Кадимагомаева<br>М.В.Атцаева  |
| 5.2.   | - «Об итогах мониторинга деятельности образовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. Реализация проектов: «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»;<br>- «Об итогах мониторинга по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики за истекший период 2019-2020 учебного года»;<br>- «О подготовке и проведении муниципального конкурса «Учитель года-2020»;<br>- «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях» | февраль        | М.А. Озниева<br>М.С.Сулибанова<br><br>Л.И. Эзиева<br><br>З.Ю. Чагаева<br><br>И.В. Гильхаев<br>М.А. Озниева |

|  |   |                     |  |
|--|---|---------------------|--|
|  |   |                     |  |
| 5.3.   | <p>- «Об итогах мониторинга эффективности внутришкольного контроля и организации, и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и посещаемости обучающихся</p> <p>- «Об итогах муниципального конкурса «Учитель года-2019»;</p> <p>- «Об итогах мониторинга готовности ППЭ к проведению ЕГЭ в 2019 году»;</p> | март                | <p>М.А. Озниева</p> <p>З.Ю. Чагаева</p> <p>И.В. Гильхаев<br/>М.А.Озниева</p> |
| <b>6. Организационно-управленческая деятельность</b> |   |                     |  |
| <i>1. Общее образование</i>                          |   |                     |  |
| 6.1.   | Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования   | январь,<br>сентябрь | И.В. Гильхаев<br>М.А. Солтаева   |
| 6.2.   | Отчеты образовательных организаций об исполнении муниципального задания за 2019 год   | до 1<br>февраля     | И.В. Гильхаев<br>М.Ж.Арсеева   |
| 6.3.   | Деятельность по реализации программы Развитие общего образования на 2016 - 2020 гг.   | в течение<br>года   | И.В. Гильхаев<br>М.А. Озниева,<br>специалисты                                |
| 6.4.   | Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях района  | в течение<br>года   | И.В. Гильхаев  |
| 6.5.   | Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов (ЕГЭ, ОГЭ в ОО района)   | в течение<br>года   | И.В. Гильхаев<br>Х.Б.Агамирзаев<br>М.А.Озниева<br>М.С.Сулибанова             |
| 6.6.   | Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций. Развитие предпрофильной подготовки и профильного обучения. Обеспечение условий для реализации права обучающихся на выбор профиля обучения.   | в течение<br>года   | М.А. Озниева   |
| 6.7.   | Совершенствование работы по выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности   | в течение<br>года   | М.В.Атцаева  |
| 6.8.   | Совершенствование работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности   | в течение<br>года   | М.М.Сулейманова (Специалисты)  |

|  |  |                 |                            |
|--|--|-----------------|----------------------------|
|  |  |                 | отдела)                    |
| 6.9.   | Обеспечение общедоступности бесплатного образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов  | в течение года  | Гильхаев                   |
| 6.10.  | Организация контроля за качеством образовательных достижений обучающихся района (диагностические срезы знаний)   | в течение года  | Специалисты ГИПМО          |
| <b>7. Дополнительное образование и воспитательная работа</b> |  |                 |                            |
| 7.1.   | Организация работы:<br>- по расширению сети кружков на базе образовательных учреждений;<br>- по развитию детских и подростковых клубных объединений по интересам         | февраль,        | М.С. Сулибанова            |
| 7.2.   | Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики                               | в течение года  | Л.И. Эзиева                |
| 7.3.   | Организация работы по исполнению Плана социальной реабилитации несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете и (или) воспитывающихся в семьях социального риска | в течение года  | Р.Э. Матаева               |
| 7.4.   | Совершенствование воспитательной работы в ОО района  | в течение года  | Л.И. Эзиева                |
| 7.5.   | Организация и проведения мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности в образовательных организациях  | в течение года  | Л.И. Эзиева                |
| 7.6.   | Организация работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании  | постоянно       | Р.Э.Матаева                |
| 7.7.   | Совершенствование работы образовательных организаций с трудными детьми и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении                                      | в течение года  | Р.Э.Матаева                |
| 7.8.   | Тематические консультации для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов   | 1 раз в квартал | Л.И.Эзиева,<br>Р.Э.Матаева |
| 7.9.   | Организация работы в сфере противодействия экстремизму и терроризму  | в течение года  | М.А.Солтаева               |
| <b>8. Социальная защита детей, охрана прав обучающихся</b>   |  |                 |                            |
| 8.1.   | Осуществление контроля над работой образовательных организаций по соблюдению и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                       | в течение года  | Р.Э.Матаева                |

|                                |   |                                  |  |
|--------------------------------|---|----------------------------------|--|
| 8.2.                           | Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях, находящихся под опекой (попечительством) для Министерства образования и науки ЧР, МВД, муниципальных органов и других организаций | ежемес. ежекварт. в течение года | Р.Э.Матаева  |
| 8.3.                           | Участие в общерайонных акциях и мероприятиях, посвященных защите прав несовершеннолетних  | в течение года                   | Р.Э.Матаева  |
| 8.4.                           | Совместная работа с комиссиями по делам несовершеннолетних при администрации района и ПДН.  | в течение года                   | Р.Э.Матаева  |
| 8.5.                           | Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях-сиротах, полусиротах, детях с малообеспеченных семей, многодетных семей.   | в течение года                   | Р.Э.Матаева  |
| 8.6.                           | Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | в течение года                   | Р.Э.Матаева  |
| 8.7.                           | Проведение методических совещаний с социальными педагогами образовательных организаций  | ежеквартально                    | Р.Э.Матаева  |
| 8.8.                           | Проведение работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН                                | в течение года                   | Р.Э.Матаева  |
| 8.9.                           | Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН   | в течение года                   | Р.Э.Матаева  |
| <b>9.. Методическая работа</b> |   |                                  |  |
| 9.1.                           | Формирование заказов учебников для обучающихся общеобразовательных учреждений города на 2019-2020 учебный год   | январь - март                    | Б.Б. Агамирзаева                                       |
| 9.2.                           | Содействие внедрению в воспитательно-образовательный процесс проектной и исследовательской деятельности школьников  | в течение года                   | З.Ю. Чагаева   |
| 9.3.                           | Организация работы районных методических объединений по обновлению содержания образования.  | в течение года                   | З.Ю. Чагаева, специалисты отдела по своим направлениям |
| 9.4.                           | Организация курсовой подготовки руководителей и педагогических работников образовательных учреждений города   | в течение года                   | Б.Б. Агамирзаева                                       |
| 9.5.                           | Ведение банка данных интеллектуально одаренных детей и педагогов общеобразовательных организаций, работающих с одаренными детьми  | в течение года                   | М.В. Атцаева   |
| 9.6.                           | Методическое сопровождение внедрения в общеобразовательных организациях района ФГОС для   | в течение года                   | Л.В. Чагаева   |

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | детей с ОВЗ  |                     |  |
| 9.7.   | Организация и проведение районных этапов Всероссийских и республиканских конкурсов педагогического мастерства  | в течение года      | З.Ю. Чагаева,<br>Специалисты<br>ОИПМО    |
| 9.8.   | Оказание методической помощи в организации работы республиканских инновационных площадок (стажировочных площадок на базе общеобразовательных организаций района)                     | в течение года      | Р.Э.Матаева                              |
| 9.9.   | Организация методической работы в образовательных организациях на основе мониторинговых исследований деятельности методических служб образовательных организаций.                    | в течение года      | З.Ю. Чагаева                             |
| <b>10. Информационно-аналитическая и издательская деятельность</b> |  |                     |  |
| 10.1.  | Поддержка Интернет-связи   | в течение года      | Х.Б.Агамирзаев                           |
| 10.2.  | Обеспечение взаимодействия со всеми структурными подразделениями района, общественными и иными организациями по вопросам образовательной политики                                    | в течение года      | Р.Ж.<br>Кадимагомаева                    |
| 10.3.  | Обновление и поддержка сайта Управления образования  | в течение года      | Х.Б.Агамирзаев                           |
| 10.4.  | Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Управлением образования  | в течение года      | Специалисты<br>Управления<br>образования |
| 10.5.  | Подготовка планов на неделю и передача их в установленный срок МОиН ЧР   | еженедельно         | М.А. Озниева                             |
| 10.6.  | Подготовка планов значимых мероприятий, проводимых Управлением образования на следующий месяц, и передача их в установленный срок в администрацию Грозненского муниципального района | до 10 числа<br>м-ца | Л.И. Эзиева                              |
| 10.7.  | Подготовка информационно-аналитических отчетов по итогам работы за месяц, квартал и представление их в установленный срок в администрацию Грозненского муниципального района         | в течение года      | И.В. Гильхаев                            |
| 10.8.  | Дизайн поздравительных открыток, грамот, благодарственных писем и титульных листов   | в течение года      | Х.Б.Агамирзаев                           |
| 10.9.  | Подготовка пресс-релизов о наиболее значимых мероприятиях, проведенных Управлением образования, ОО и представление их в установленный срок в МОиН ЧР                                 | еженедельно         | М.А.Озниева                              |

|  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
| 10.10.   | Подготовка рассказов о талантливых педагогах и представление их в установленный срок в МОиН ЧР   | 1 раз в месяц         | М.А.Озниева                              |
| 10.11.   | Подготовка модельной справки, ИСЭП и представление их в установленный срок в администрацию Грозненского муниципального района  | Ежемесячно до 5 числа | И.В. Гильхаев                            |
| 10.12.   | Размещение информации в социальной сети <b>instagram</b>   | в течение года        | Р.Э.Матаева                              |
| <b>11. Изменение школьной инфраструктуры</b>                       |  |                       |  |
| 11.1.  | Участие в разработке планов социально-экономического развития, программ материального обеспечения образовательных организаций  | январь                | Р.Ж. Кадимагомаева                       |
| 11.2.  | Составление дефектных актов на текущий ремонт общеобразовательных организаций  | январь                | Р.Ж. Кадимагомаева                       |
| 11.3.  | Контроль за вводом в эксплуатацию школ-новостроек  | по мере открытия      | Р.Ж. Кадимагомаева                       |
| 11.4.  | Разработка программных мероприятий по проведению противопожарных мероприятий с определением объемов затрат   | февраль               | М.С.Сулибанова<br>М.Ж.Арсеева            |
| 11.5.  | Контроль за санитарно-техническим состоянием образовательных организаций   | в течение года        | Специалисты<br>Управления<br>образования |
| 11.6.  | Контроль и организация работы по текущему ремонту в образовательных организациях   | март-июнь             | Специалисты<br>Управления<br>образования |
| 11.7.  | Подготовка оперативных заявок на получение школьной мебели, оборудования и строительных материалов, организация работы по их доставке  | в течение года        | Рук. ОО,<br>матер. отдел                 |
| 11.8.  | Контроль за обеспечением безопасности, антитеррористической защищенности образовательных организаций при проведении праздников, спортивных состязаний и культурно-массовых мероприятий | в течение года        | Рук. ОО,<br>М.А.Солтаева                 |
| 11.9.  | Организация работы по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях района в соответствии с действующими правилами  | в течение года        | М.С.Сулибанова                           |
| <b>12. Мониторинг за деятельностью образовательных организаций</b> |  |                       |  |

| №№ пп. | Тема мониторинга  | Вид          | Дата проведения | Место проведения                             | Ответственный  | Форма подведения итогов |
|--------|---|--------------|-----------------|--|--|-------------------------|
| 12.1   | Мониторинг деятельности образовательных учреждений Грозненского муниципального района   | тематический | Январь          | ОО района                                    | специалисты<br>Управления<br>образования                   | справка                 |
| 12.2   | Организация начала 2019-2020 учебного года в учреждениях дополнительного образования.   | тематический | Январь          | учреждения<br>дополнительного<br>образования | М.С.Сулибанова<br>специалисты<br>Управления<br>образования | справка                 |
| 12.3.  | Реализация Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики за истекший период 2019 года | комплексный  | Поквартально    | ОО района                                    | Л.И. Эзиева  | справка                 |
| 12.4.  | Комплексное изучение качества образовательной деятельности и разработки документов  | комплексный  | Февраль         | ОО района                                    | М.А. Озниева,<br>специалисты<br>Управления<br>образования  | справка                 |
| 12.5.  | Организация работы по противодействию экстремизму и терроризму в общеобразовательных организациях района  | оперативный  | Февраль         | ОО района                                    | М.А. Солтаева  | справка                 |
| 12.6.  | Мониторинг деятельности образовательных учреждений Грозненского муниципального района   | тематический | Март            | ОО района                                    | специалисты<br>Управления<br>образования                   | справка                 |
| 12.7.  | Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ в 2020 году  | оперативный  | Март            | ОО ППЭ                                       | И.В. Гильхаев,<br>М.А.Озниева<br>Х.Б.Агамирзаев            | справка                 |
| 12.8.  | Объективность выставления оценок в классных журналах за 10-11 классы выпускникам, претендующим на награждение медалью «За особые успехи в учении» | тематический | Март            | ОО района                                    | И.В. Гильхаев,<br>специалисты<br>Управления<br>образования | справка                 |

|    |   |             |         |           |                              |            |
|----|---|-------------|---------|-----------|------------------------------|------------|
| 9  | Подготовка ОО к итоговому сочинению в 11-х классах                    | оперативный | декабрь | ОО района | И.В. Гильхаев<br>М.А.Озниева | информация |
| 10 | Соблюдение правил по ТБ и ПБ в ОО в проведении новогодних мероприятий | оперативный | декабрь | ОО района | М.С.<br>Сулибанова           | информация |

**План работы  
специалистов ОИПМО Управления образования  
Грозненского муниципального района на I квартал 2020 года.  
Воспитательные мероприятия.**

| №  | Наименование мероприятий  | Сроки проведения   | Место проведения       | Ответственные  |
|----|---|--------------------|------------------------|--|
| 1. | Мероприятия, посвященные Дню рождения эвлия-устаза Кунта-Хаджи Кишиева. | 02-16.01.2020г     | Во всех ОУ             | Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И) |
| 2. | Мероприятия, посвященные Дню восстановления ЧИАССР (9 января)           | 09.01.2020г        | Во всех ОУ             | Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И) |
| 3. | Проведение новогодних мероприятий в дни зимних каникул.                 | 02-09.01.2020г     | Во всех ОУ             | Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И) |
| 4. | Муниципальный этап конкурса «Лучший учитель чеченского языка»           | 20.01.-24.01.2020г | МБОУ «СОШ п.Долинский» | Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И) |
| 5. | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника          | 01-28.02.2020г     | Во всех ОУ             | Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И) |

|     |   |                |                              |  |
|-----|---|----------------|------------------------------|--|
|     | Отечества<br>(23 февраля).  |                |                              |  |
| 6.  | Смотр-конкурс среди общеобразовательных организаций на лучшее инсценированное исполнение патриотической песни, посвященный Дню защитника Отечества. | 21.02.2020г    | МБОУ «СОШ ст.Петропаловская» | Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И) |
| 7.  | Мероприятия, посвященные Дню вывода советских войск с республики Афганистан   | 10-17.02.2020г | Во всех ОУ                   | Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И) |
| 8.  | Контроль и проведение общешкольных мероприятий, посвященных Международному женскому Дню 8 Марта.  | 01-06.03.2020г | Во всех ОУ                   | Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И) |
| 9.  | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции Чеченской Республики (23 марта).   | 13-20.03.2020г | Во всех ОУ                   | Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И) |
| 10. | Проведение интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на муниципальном уровне, посвященной Дню Конституции ЧР.  | 20.03.2020г    | МБОУ «СОШ №2 с.Центора-Юрт»  | Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И) |

|     |  |                              |            |  |
|-----|--|------------------------------|------------|--|
| 11. | Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения на квартал 2020года. | В течение года, поквартально | Во всех ОУ | Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)     |
| 12. | Размещение информации на сайтах ОУ.  | В течение года, постоянно    | Все ОУ     | Управление образования Грозненского муниципального района (Агамерзаев Х.Б) |

#### Методические семинары, секционные занятия

| №п/п | Тема семинара   | Место проведения ОУ                           | Месяц                               | Ответственные   |
|------|---|---|-------------------------------------|---|
| 1.   | «Как добиться успехов и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя? Организация работы с семьёй». | МБОУ «СОШ №2 с.Центора-Юрт» им. А-Х. Кадырова | Январь<br>2 декада                  | Специалисты ОИПМО, руководители РМО, учителя ОУ.Зам.дир.по ВР Симонова Т.А.<br><br>Учителя предметники<br>Луаева М.М.<br><br>Ибрагимова Л.К.<br><br>Кужулова З.С. |
| 2.   | Секционные занятия в рамках проекта РСУР и РСУР-ПРОФИ география.  | МБОУ «СОШ с. Пролетарское»                    | Еженедельно в течении учебного года | Тьютор - Юсупова С.Б.   |
| 3.   | «Проектная деятельность на уроках биологии».  | МБОУ «СОШ №1 с. Алхан – Кала»                 | Январь<br>3 декада                  | Специалисты ОИПМО, руководители РМО, учителя ОУ.Руководитель, СМО Зайтаева Элиза Хусаиновна.  |

|    |   |                             |            |  |
|----|---|-----------------------------|------------|--|
| 4. | «Пути и методы совершенствования современного урока чеченского языка и литературы».               | МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Кала  | 20 февраля | Специалисты ОИПМО, руководители РМО, учителя ОУ Администрация шк., Алиева М.З., Кудиева М.В. |
| 5. | «Интегрированный урок как средство развивающего обучения».  | МБОУ «Побединская СОШ»      | Февраль    | Специалисты ОИПМО, руководители РМО, учителя ОУ, Администрация ОУ.                           |
| 6. | «Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках чеченского языка и литературы». | МБОУ «СОШ №2 с.Толстой-Юрт» | 11 марта   | Специалисты ОИПМО, руководители РМО, Администрация ОУ, учителя чеченского языка.             |

#### Диагностики, проекты, конкурсы.

| № п/п | Тема   | Место проведения ОУ         | Участники   | Дата           |
|-------|--|-----------------------------|---|----------------|
| 1     | Диагностика в рамках проекта РСУР_ПРОФИ география.     | МБОУ «СОШ №3 с. Алхан Кала» | Специалисты ОИПМО, учителя                          | В течении года |
| 2     | Диагностика с учащимися по биологии, химии и географии | ОУ (по направлениям)        | Специалисты ОИПМО, учителя, учащиеся                | В течении года |
| 3     | Работа в рамках проектов «Географ», и «Экзамен».       | Совместно с ОУ              | Специалист Чагаева З.Ю.<br>ОИПМО, учителя, учащиеся | В течении года |

|   |  |                               |   |                |
|---|--|-------------------------------|---|----------------|
| 4 | Составление и редактирование проекта плана работы по предметным направлениям: биология, химия, география.                              | Совместно с ОУ                | Специалист Чагаева З.Ю.<br>ОИПМО, учителя,<br>учащиеся  | В течении года |
| 5 | Составление и редактирование проекта плана работы творческих групп и ассоциаций по предметным направлениям: биология химия, география. | Совместно с ОУ                | Специалист Чагаева З.Ю.<br>ОИПМО,<br>руководители РМО<br>и ассоциаций<br>творческих групп,<br>учителя ОУ. | В течении года |
| 6 | Конкурс «Молодой педагог».   | МБОУ «СОШ ст.Петропаловская»  | Специалист Чагаева З.Ю.<br>ОИПМО, учителя,<br>учащиеся  | Январь         |
| 7 | Конкурс «Учитель года- 2019».  | МБОУ «СОШ ст.Петропавловская» | Специалист Чагаева З.Ю.<br>ОИПМО, учителя,<br>учащиеся  | Февраль        |
| 8 | Конкурс «Учитель будущего».  | «Грозненское РУО»             | Специалист Чагаева З.Ю.<br>ОИПМО, учителя,<br>учащиеся  | Январь-апрель  |

**Календарный план  
физкультурно-спортивных мероприятий  
среди обучающихся и учителей физической культуры общеобразовательных  
организаций Грозненского муниципального района на I квартал 2020 года**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b> | <b>Возраст участников соревнования</b> | <b>Этапы проведения</b> | <b>Даты проведения</b> | <b>Место проведения</b> | <b>Ответственный за проведение</b> |
|----------|---------------------|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------------|
|----------|---------------------|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------------|

|   |   |  |               |               |   |                      |
|---|---|--|---------------|---------------|---|----------------------|
| 1 | Соревнования по мини-футболу, посвященные Дню Конституции и Чеченской Республики  | Обучающиеся 2003-2004 г.р.   | Муниципальный | Март 2020     | МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева с. Толстой-Юрт» | МУ «Грозненское РУО» |
| 2 | Школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований (игр) «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры» | обучающиеся общеобразовательных учреждений   | школьный      | до 01.03.2019 | Во всех общеобразовательных организациях      | «Грозненское РУО»    |
| 3 | Районный шахматный турнир, посвященный Всемирному Дню здоровья  | обучающиеся начального общего образования (1-4 классы) и основного общего образования (5-9 классы) | муниципальный | март 2019     | МБОУ «СОШ№2 с. Центора-Юрт»                   | «Грозненское РУО»    |
| 4 | Турнир по футболу, посвященный празднованию 74-летия Победы в Великой Отечественной войне                               | обучающиеся общеобразовательных организаций 2000-2003 гг. рождения                                 | муниципальный | апрель        | МБОУ «ООШ с. Пионерское»                      | «Грозненское РУО»    |

|   |   |  |               |             |                             |                   |
|---|---|--|---------------|-------------|-----------------------------|-------------------|
| 5 | Районный шахматный турнир, посвященный Дню Победы в ВОВ | обучающиеся среднего общего образования (10-11 классы) | муниципальный | апрель 2019 | МБОУ «СОШ№2 с. Центора-Юрт» | «Грозненское РУО» |
|---|---|--|---------------|-------------|-----------------------------|-------------------|

**План мероприятий по военно-патриотической работе ОУ Грозненского муниципального района на I квартал 2020 года**

| № п/п | Мероприятия   | Дата проведения | Ответственные                           |
|-------|---|-----------------|---|
| 1.    | Конкурс рисунков и сочинений военно-патриотического направления.  | январь          | Руководитель ОУ<br>Зам. директора по ВР |
| 2.    | Мероприятие ко Дню защитника отечества: Конкурс стихов, спортивные игры, круглый стол, родительское собрание.       | февраль         | Руководитель ОУ<br>Зам. директора по ВР |
| 3.    | Беседы на тему «Формирование системы героико-патриотического воспитания молодежи в современных условиях». 1-11 кл . | март            | Руководитель ОУ<br>Зам. директора по ВР |

**План работы специалиста ОИПМО Чагаевой Л.В. по направлению ПМПК на I квартал 2020 года**

|  | Содержание работы  | Формы и методы проведения | Сроки проведения | Ответственные     | Предполагаемый результат |
|--|--|---------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|
| <b>1. Экспертно-диагностическая деятельность</b> |  |                           |                  |                   |                          |
| 1  | Организация работы ТПМПК по заявкам граждан, органов управления образованием, здравоохранения социальной защиты, правоохранительных органов. | Сессии ТПМПК              | По графику       | Специалисты ТПМПК | Протокол заседания       |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <p>Этапы работы:<br/><i>I этап-ориентировочный</i></p>   | <p>Изучение медицинской, педагогической и иной документации, беседы с родителями, изучение работ ребёнка</p> | <p>В рамках заседания<br/>.<br/>Предварительные документы</p>                            | <p>Формулировка диагностической гипотезы, формирование диагностического пакета, определение ведущего специалиста-диагноста</p>                                      |
|  | <p><i>II этап-диагностический</i></p>  | <p>Диагностическая беседа, психолого-педагогический эксперимент, наблюдение</p>                              | <p>В рамках заседания<br/>.<br/>Предварительная диагностика, динамическое наблюдение</p> | <p>Получение каждым специалистом данных о развитии ребёнка, особенностях его социально-психологической адаптации в рамках своей профессиональной компетентности</p> |
|  | <p><i>III этап-аналитико-прогностический</i><br/>Коллегиальный анализ результатов диагностического этапа (протоколов обследования, видеоматериалов), совместное обсуждение-консилиум. Выработка и написание итоговых документов для передачи родителям, в учебное заведение, иным заинтересованным лицам и учреждениям</p> | <p>Коллегиальный анализ результатов обследования. Выработка и написание итоговых документов.</p>             | <p>В рамках заседания</p>  | <p>Коллегиальное заключение. Рекомендации по дальнейшему обучению, коррекции, психолого-педагогическому и</p>   |

|  |  |  |                    |                                     |  |
|--|--|--|--------------------|-------------------------------------|--|
|  |  |  |                    |                                     | медико-социальному сопровождению   |
|  | <i>IV этап-информационный</i><br>Информирование родителей (иных законных представителей), педагогов, иных специалистов о содержании коллегиального заключения и рекомендациях.   | Информирование, консультирование           | В рамках заседания |                                     | Инициация медико-социального и психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ помощи его семье через службы ППМС-сопровождения ОУ и ДОУ |
| 2  | Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении | Консультации и                             | В течение года     | Специалисты ТППК                    |  |
| <b>2. Организационно-методическая работа</b> |  |  |                    |                                     |  |
| 1  | «Системно - деятельностный подход в работе председателя ПМПк образовательного учреждения с педагогами по своевременному выявлению особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей. Ведение индивидуальной карты сопровождения ребенка с  | Семинар-практикум для членов ПМПк ОО и ДОО | февраль            | Председатель ТППК, специалисты ТППК | План работы, протоколы, методические материалы, рекомендации   |

|   |  |   |                |                  |   |
|---|--|---|----------------|------------------|---|
|   | ОВЗ в образовательном пространстве»  |   |                |                  |   |
|   | Оказание консультативно-методической помощи работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении. | Консультации  | В течение года | Специальные ТПМК | Ведение нормативной документации.       |
| 2 | Формирование/обновление пакета нормативно-правовой документации по вопросам специального образования   | Сбор информации<br>.<br>/Постановления,<br>приказы,<br>инструктивно-методические письма | В течение года |                  | Пакет материалов                        |
| 3 | Формирование/обновление пакета диагностико-аналитических материалов  | Сбор методических материалов  | В течение года | Специальные ТПМК | Методические материалы                  |
| 4 | Формирование базы данных: о детях и подростках, прошедших через ТПМК (в т. ч. электронный вариант); архивирование документов об учреждениях других ведомств республики.  | Ведение нормативной документации, сбор информации                                       | В течение года | Специальные ТПМК | Ведение нормативной документации, архив |
| 5 | Оказание методической помощи администрации, педагогам ОО и ДОО по организации помощи в воспитании и обучении детей с ограниченными возможностями   | Подбор специального материала, диагностика, консультирование                            | В течение года | Специальные ТПМК |   |

|    |  |  |                |                    |   |
|----|--|--|----------------|--------------------|---|
|    | здоровья.  | вание.   |                |                    |   |
| 6  | Взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по определению образовательного маршрута, реабилитации и абилитации детей-инвалидов. | Консультации,<br>проведение заседаний ТПМПК по запросу                               | По запросу     | Специалисты ТПМПК  | Методические материалы                          |
| 7  | Работа с нормативной и правовой документацией, специализированной и периодической литературой  | Знакомство с новинками   | В течение года | Специалисты ТПМПК  | Совершенствование профессионального мастерства  |
| 8  | Обновление и разработка проектов нормативной документации по организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС   | Изучение нормативно-правовой докум. фед. и регион уровня, приведение в соответствие  | В течение года | Председатель ТПМПК | Нормативно-правовая документация                |
| 9  | Совершенствование профессиональной деятельности специалистов ТПМПК   | Курсы повышения квалификации, научно-практические конференции, семинары, обмен опыта | По графику     | Специалисты ТПМПК  | Повышение профессионального уровня специалистов |
| 10 | Совершенствование профессиональной деятельности специалистов ТПМПК   | Курсы повышения квалификации, научно-практические конференции, семинары, обмен опыта | По графику     | Специалисты ТПМПК  | Повышение профессионального уровня специалистов |
| 11 | Изучение динамики и эффективности психолого-педагогического сопровождения  | декабрь, май   | По графику     | Специалисты ТПМПК  |   |

|    |   |                       |            |                         |         |
|----|---|-----------------------|------------|-------------------------|---------|
|    | детей, прошедших обследование на ТПМПК (обучающихся в ОУ, на дому)  |                       |            | К                       |         |
| 12 | Организация и проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми, имеющими отклонения в развитии (по запросу родителей)                  | В течение года        |            | Специальные листы ТПМПК |         |
| 13 | Системный информационный психолого-медико-педагогический мониторинг об образовательном маршруте детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья | Мониторинг<br>Октябрь | По графику | Специальные листы ТПМПК | Справка |

**План  
работы с одаренными детьми  
на I квартал 2020 года**

| №  | Мероприятие  | Ответственные       | Сроки                |
|----|--|---------------------|----------------------|
| 1. | Республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2019»                     | Атцаева М.В.        | ноябрь-февраль       |
| 2. | Подведение итогов Республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2020» | Атцаева М.В.        | февраль              |
| 3. | Разработка и проведение предметных недель  | Учителя-предметники | по графику ОУ        |
| 4. | Разработка и проведение предметных недель  | Учителя-предметники | по графику ОУ        |
| 5. | Участие в международных конкурсах  | Завуч., кл. рук.    | в течение года       |
| 6. | Участие в университетской олимпиаде.   | Атцаева М.В.        | по графику ЧГУ, ЧГПУ |
| 7. | Районный смотр детский талантов «Весенняя капель»  | Атцаева М.В.        | март                 |
| 8. | Информационная и методическая поддержка учителей ОУ, работающих с одаренными детьми.         | Специалисты РУО     | В течение года       |
| 9. | Районный конкурс «Созвездие- 2020».  | ДО ДДТ Джигуев А.М. | март                 |

|     |  |              |             |
|-----|--|--------------|-------------|
| 10. | Телевизионная версия республиканской гуманитарной олимпиады «Умнее Всех» | Атцаева М.В. | февраль-май |
|-----|--|--------------|-------------|

**План работы специалиста ОИПМО по  
библиотечному фонду на I квартал 2020 года**

| №   | Мероприятия  | Сроки реализации      | Ответственные                                |
|-----|--|-----------------------|--|
| 1   | Организация приема учебной литературы и отправка в ОУ  | В течение года        | Агамирзаева Б.Б.<br>Директора ОУ             |
| 2   | Организация проведения педсоветов в ОУ по вопросам приведения образовательных программ (списков учебников в них) в соответствии с имеющимся фондом учебной литературы и запланированным к закупке учебникам. | До 25 января          | Агамирзаева Б.Б.<br>Директора ОУ             |
| 3   | Ознакомление директоров ОУ и методистов с проектами ФП учебников.<br>Сбор заказов ОУ и обсуждение проекта муниципального района на учебники на предстоящий учебный год.                                      | 15 января<br>До 10.02 | На совещаниях с директорами и библиотекарями |
| 4   | Формирование заказа района на учебники на предстоящий учебный год и предоставление в МО и Н ЧР   | До 15.02              | Агамирзаева Б.Б.<br>Директора ОУ             |
| 5   | Организация мероприятий по формированию у учащихся бережного отношения к учебной литературе  | постоянно             | Агамирзаева Б.Б.<br>Директора ОУ             |
| 6   | Анализ деятельности должностных лиц, ответственных за организацию процесса обеспечения учебной литературой   | постоянно             | Агамирзаева Б.Б.                             |
| 7   | Анализ деятельности библиотечных работников  | постоянно             | Агамирзаева Б.Б.                             |
| 8   | Повышение профессионального мастерства (по плану РМО)  | постоянно             | Агамирзаева Б.Б.                             |
| 9   | <b>Приказы</b>   |                       | Агамирзаева Б.Б.                             |
| 9.1 | О проведении муниципального этапа республиканской акции «Подари книге вторую жизнь»  | Январь 2020           | Агамирзаева Б.Б.                             |

**План работы специалиста ОИПМО Р.Э. Матаевой  
на I квартал 2020 года**

| №п/п | Мероприятия   | Сроки исполн.  | Ответственный |
|------|---|----------------|---------------|
| 1    | Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей | в течение года | Р.Э.Матаева   |

|    |   |                                  |               |
|----|---|----------------------------------|---------------|
| 2  | Организация работы по исполнению Плана социальной реабилитации несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете и (или) воспитывающихся в семьях социального риска                | в течение года                   | Р.Э. Матаева  |
| 3  | Организация работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании   | постоянно                        | Р.Э. Матаева  |
| 4  | Совершенствование работы образовательных организаций с трудными детьми и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении   | в течение года                   | Р.Э. Матаева  |
| 5  | Тематические консультации для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов  | 1 раз в квартал                  | Р.Э. Матаева  |
| 6  | Осуществление контроля над работой образовательных организаций по соблюдению и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                      | в течение года                   | Р.Э.Матаева   |
| 7  | Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях, находящихся под опекой (попечительством) для Министерства образования и науки ЧР, МВД, муниципальных органов и других организаций | ежемес. ежекварт. в течение года | Р.Э.Матаева   |
| 8  | Участие в общерайонных акциях и мероприятиях, посвященных защите прав несовершеннолетних  | в течение года                   | Р. Э..Матаева |
| 9  | Совместная работа с комиссиями по делам несовершеннолетних при администрации района и ПДН.  | в течение года                   | Р.Э..Матаева  |
| 10 | Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях-сиротах, полусиротах, детях с малообеспеченных семей, многодетных семей.   | в течение года                   | Р.Э.Матаева   |
| 11 | Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | в течение года                   | Р.Э. Матаева  |
| 12 | Проведение методических совещаний с социальными педагогами образовательных организаций  | ежеквартально                    | Р.Э.Матаева   |
| 13 | Проведение работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН                                | в течение года                   | Р.Э.Матаева,  |
| 14 | Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН   | в течение года                   | Р.Э..Матаева  |
| 15 | Размещение информации в социальной сети Инстаграм.  | в течение года                   | Р.Э.Матаева   |