

МУ «Грозненское РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Терское Грозненского  
муниципального района»  
(МБОУ «СОШ с. Терское»)

МУ «Грозненски РОО»  
Муниципални бюджетан юкьерчу дешаран хьукмат  
«ТЕРСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «Терски ЮЮШ»)

**П Р И К А З**

25 марта 2022

№

144

с. Терское

Об организации приема в первые классы  
на 2022-2023 учебный год

В соответствии с п. 1-3 ст. 55, п. 1-4 ст. 67, п. 1.2. ст. 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ с. Терское»

приказываю:

1. Утвердить количество мест для приема граждан в первых классах в 2022-2023 учебном году - 40 обучающихся .
2. Заместителю директора по ИКТ Хаджимуратовой Х.Л. разместить информацию о планируемом количестве вакантных мест на сайте школы. Обновлять информацию о вакантных местах.
3. Назначить ответственным за прием детей в МБОУ «СОШ с. Терское»:
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бараханову М.С.;
  - делопроизводителя Абдурзакову М.М.
4. Назначить лицом, ответственным за работу с автоматизированной системой по зачислению обучающихся в МБОУ «СОШ с. Терское», зам. директора по ИКТ Хаджимуратову Х.Л.
5. Возложить на делопроизводителя Абдурзакову М.М. персональную ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных

представителей) детей, регистрацию документов от родителей (законных представителей), за комплектование первых классов в 2022-2023 учебном году.

6. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) на обучение в первых классах МБОУ «СОШ с. Терское» в 2022-2023 учебном году в соответствии со следующими сроками:

первый этап (01.04.2022- 30.06.2022) – подача заявлений граждан, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию; или проживают на закрепленной территории;

второй этап (06.07.2022 – 05.09.2022) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

7. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные: выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
8. Делопроизводителю Абдурзаковой М.М. своевременно издать приказы о зачислении в МБОУ «СОШ с. Терское».
9. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ с. Терское» с 01.09.2022г., завести личное дело. Ответственные учителя 1-х классов: Куркаева Л.Л., Тальхигова Л.У.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Дзакаева



### О приемной комиссии

Создать в МБОУ «СОШ с. Терское» приемную комиссию в следующем составе:

- председатель комиссии – директор МБОУ «СОШ с. Терское»  
З.А. Дзакаева;
  - заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УВР,  
Бараханова М.С.;
- Члены комиссии:
- Куркаева Л.Ш., учитель начальных классов;
  - Тальхигова Л.У., учитель начальных классов;
2. Назначить секретарем приемной комиссии, возложив обязанности по приему документов:
- на делопроизводителя, Абдурзакову М.М. с понедельника по пятницу;
  - заместителя директора по УВР, Бараханову М.С. по субботам.
3. Утвердить план-график работы приемной комиссии:
- понедельник 10:00-17:00
  - вторник 10:00-17:00
  - среда 10:00-17:00
  - четверг 10:00-17:00
  - пятница 10:00-17:00
  - суббота 10:00-17:00
4. Секретарям приемной комиссии Абдурзаковой М.М., Барахановой М.С.:
- 4.1. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) при предъявлении следующих документов:
- для детей, проживающих на закрепленной территории, - документ, удостоверяющий личность родителя, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, - документ, удостоверяющий личность родителя, оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, - оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. При приеме заявления в первый класс знакомить родителей (законных представителей):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ с. Терское»;
- Уставом МБОУ «СОШ с. Терское»;
- Образовательными программами;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.