ПЛАН

подготовки выпускников 9,11 классов МБОУ «СОШ с Терское»

к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 2017-2018 учебного года

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за выполнение | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| 1 | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. | Сентябрь – май | Зам. директора по УВР  Бараханова З.А. |  |
| 2 | Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела) | Сентябрь – май | Зам. директора по УВР,  Учителя,  Классный руководитель,  Социальный педагог Тасуханова З.А. | Правильность заполнения журналов, личных дел. |
| 3 | Административное совещание «Итоги сдачи ГИАв форме ОГЭ-9 классы, ЕГЭ-11 классы, в 2017 году. Материально-техническая база организации и проведения ГИА-9,11 в 2018г.» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ, ЕГЭ по различным предметам) | сентябрь | Зам. директора по УВР |  |
| 4 | 1. Административное совещание «Дорожная карта по подготовке учащихся к ГИА-9,11 в 2017-2018 году. Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2018г.». 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-9,11. 3. Оформление классных методических уголков по подготовке ГИА-9 по предмету | октябрь | Зам. директора по УВР учителя-предметники |  |
| 5 | Оформить стенд для родителей и учащихся с материалами для экзаменов:  Выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»;  Советы врача, психолога и учителей-предметников;  Приказ о допуске учащихся к экзаменам;  Списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору;  Расписание экзаменов;  График проведения консультаций к экзаменам. | Ноябрь – май | Зам. директора по УВР |  |
| 6 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-9,11 | декабрь-  март | Зам. директора по УВР |  |
| 7 | Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.  Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация». | в течение учебного года | Зам. директора по УВР отв. за информационный обмен Хаджимуратова Х.Л.  классные руководители |  |
| 8 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9,11 классов | в течение учебного года | Зам. директора по УВР,  Учителя,  Классный руководитель |  |
| 9 | Проведение диагностических контрольных работ в 9 и 11 классах. | Ноябрь 2017г.  Русский язык, математика, история, обществознание, биология, литература | Зам.директора по УВР, учителя- предметники | 11 класс. Сочинение по литературе как допуск к ЕГЭ |
| 10 | Проведение репетиционного тестирования в 9,11 классе | Март (русский язык, математика) | Зам.директора по УВР, учителя- предметники |  |
| 11 | Проведение пробных экзаменов ГИА с полной процедурой на школьном уровне по основным предметам и предметам по выборам | 2 раза в год | Зам.директора по УВР, учителя- предметники классный руководитель |  |
| 12 | Проведение тренировочных тестовых работ ГИА на 2-х уроках | ежемесячно | Учителя-предметники, классный руководитель | Приглашение администрации, родителей |
| 13 | Составить и утвердить списки учащихся, сдающих экзамены по выбору. | До 01.02.2018г.,  01.03.2018г. | Зам. директора по УВР | Список составляет классный руководитель выпускного класса на основании заявлений учащихся |
| 14 | Утвердить на заседании педагогического совета перечень экзаменов и форму сдачи экзаменов. | Февраль-март  2018 г. | Директор |  |
| 15 | Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».  Размещение сроков проведения ГИА-9 | март | Зам. директора по УВР |  |
| 16 | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9,11 | апрель | Зам. директора по УВР |  |
| 17 | Подготовить папки с документацией по экзаменам. | До 01.05.2018г. | Зам. директора по УВР |  |
| 18 | Составить и утвердить график консультаций по подготовке к экзаменам | До 20.10.2017г. | Зам. директора по УВР |  |
| 22 | Педагогический совет по допуску обучающихся 9 ,11 классов к государственной (итоговой) аттестации | май | Директор |  |
| 23 | Проведение процедуры государственной итоговой аттестации | Май-июнь | Директор |  |
| 24 | Оформление аттестатов | Июнь | Классные руководители, ответственные за заполнение аттестата. | Правильность заполнения аттестатов |
| 25 | Административное совещание «Анализ результатов ГИА-9,11» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). | 23.06-30.06.2017г. | Зам. директора по УВР |  |
| **II. Изучение и принятие нормативных документов** | | | | |
| 1 | Создание банка нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива по итоговой аттестации. | Сентябрь – май | Зам. директора по УВР |  |
| 2 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА-9,11 в 2017-2018 учебном году.  (создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений, ведение необходимой документации и др.) | сентябрь | Директор |  |
| 3 | Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки учащихся к ГИА-9. | Сентябрь | Директор |  |
| 4 | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА-9,11. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11 класса | ноябрь | Заместитель директора по УВР ,классные руководители |  |
| 5 | Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике | ноябрь | Директор |  |
| 6 | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9,11. 2. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА | декабрь | Классные руководители, зам. директора по УВР |  |
| 7 | 1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике. 2. Определение участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта) 3. 3.Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА | Декабрь,  февраль,  апрель | Зам. директора по УВР, руководители методобъединий Ахмадова Р.С.  Межиева М.И. . |  |
| 8 | Подготовка и издание приказов, регламентирующих проведение экзаменов: | В течение года | Директор |  |
| - О сроках проведения диагностических контрольных работ в 9,11 классе |  |  |  |
| - О сроках проведения пробных ГИА | В течение года |  |  |
| - О сроках проведения репетиционного тестирования в 9,11 классе | Март .2018г. |  |  |
| - Об организации итоговой аттестации | До 20.04.2018г. |  |  |
| - О допуске выпускников к итоговой аттестации | До 20.05.2018г. |  |  |
| - О сроках проведения экзаменов итоговой аттестации | До 25.05.2018г. |  |  |
| - Об окончании 2017/2018 учебного года | До 30.05.2018г. |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 | Формирование отчётов по результатам ГИА-9,11 . Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9,11. | июнь |  |  |
| **III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ** | | | | |
| 1 | Обсудить на заседаниях ШМО уровень ЗУН учащихся по итогам экзаменов, наметить направления в работе учителей, составить план подготовки к ГИА на 2017-2018 уч.год.  Работа с классными руководителями:  - контроль успеваемости и посещаемости учащихся,  - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов.  Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9,11 | Сентябрь 2017г. | Учителя-предметники зам. директора по УВР |  |
| 2 | Изучение структуры КИМов ГИА-9,11 по предмету .  Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА-9,11 на заседаниях МО | В течение года | Руководители ШМО |  |
| 3 | Работа классного руководителя по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА | октябрь | Классные руководители 9,11 классов |  |
| 4 | Подготовить в кабинетах папки «Готовься к экзаменам» со следующим материалом:  Выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»;  Формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников (по предмету);  Расписание экзаменов;  Списки групп учащихся по выбору экзаменов;  Бланки, варианты КИМ;  Критерии оценивания и шкала перевода баллов в отметку;  Советы психолога, рекомендации учителей. | В течение года | Классный руководитель  Учителя – предметники |  |
| 5 | Подготовка к проведению ДКР, репетиционного тестирования с учащимися 9,11 классов в рамках школы.  Проверка классных уголков по подготовке к ГИА-9,11 (сменность материалов) | Ноябрь, март |  |  |
| 6 | Ознакомление учителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников», изменениями. | Март-февраль 2018г. | Зам. директора по УВР |  |
| 7 | Контроль подготовки к ГИА-9,11 .  Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем. | Март - май | Зам. директора по УВР |  |
| 9 | Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам» | Май 2018г. | Директор М.С.Бараханова |  |
| 10 | Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам:  Целенаправленное посещение обобщающих уроков;  Проверка выполнения государственной программы и её практической части;  Проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9,11 классах по предметам, вынесенным на экзамены;  Собеседования с учителями по организации повторения учебного материала;  Организация дополнительных занятий по русскому языку и математике для учащихся  Организация мониторинга подготовки выпускников к ГИА:  Проведение и анализ ДКР, репетиционных тестирований;  Анализ результатов мониторинга в 9,11 классе по четвертям, полугодиям;  Анализ отчетов учителей.  Инструктажи членов экзаменационных комиссий. | В течение учебного года  4 раза в год  Март 2018г.  В течение учебного года  Май 2018 г. | Зам. директора по УВР |  |
| **IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний:  I. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов ( с измениями).  1. Общие положения:  - формы проведения выпускных экзаменов;  - о допуске к экзаменам;  - дополнительные сроки проведения экзаменов;  - организация государственной (итоговой) аттестации в обстановке исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся  2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации:  - Общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору);  - Содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов;  - Порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах;  - Оформление материала, оценка;  - Сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ;  - Порядок и сроки повторных экзаменов.  3. Порядок выдачи аттестатов:  - Выставление итоговых отметок;  - Награждение выпускников.  II. Решение педагогического совета ОУ:  Количество экзаменов, выносимых на государственную (итоговую) аттестацию.  Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов. | Октябрь, декабрь, май  май | Директор, Зам. директора по УВР  Классный руководитель  Социальный педагог  Тасуханова З.А. |  |
|  |
| 2 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА | В течение года | Классный руководитель |  |
| 3 | Приглашение родителей на пробные экзамены внутри школы. Ознакомление с результатами ДКР, репетиционных экзаменов, пробных экзаменов в рамках школы. | В течение года | Классный руководитель, зам.директора |  |
| **V. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** | | | | |
| 1 | Посещение консультаций, организованных для подготовки к ГИА.  2. Участие в репетиционном тестировании, пробных внутришкольных экзаменах в 9,11 классе.  3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании и олимпиадах | В течение года | учителя-предметники  зам. директора по УВР |  |
| 2 | Информирование по вопросам подготовки к ГИА-9,11:  -знакомство с инструкцией по подготовке ГИА;  -знакомство с правилами поведения на экзаменах;  -знакомство с сайтами по подготовке ГИА-9,11 | сентябрь | кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники |  |
| 3 | Работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9,11 | Октябрь, февраль, апрель | учителя-предметники |  |
| 4 | Знакомство с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников», с изменениями:  - О допуске к экзаменам;  - Аттестация в дополнительные сроки;  - Общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения итоговой аттестации;  - Выставление итоговых отметок. | Ноябрь  Декабрь,  май | Зам. директора по УВР  Классный руководитель |  |
| 5 | Работа с демонстрационными версиями ГИА-9,11.  Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА |  |  |  |
| 6 | Подача заявлений на экзамены по выбору | До 01.02.18г. | Классный руководитель, зам.директора по УВР |  |
| **VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (мониторинг подготовительной деятельности)** | | | | |
| 1 | Организация работы по подготовке к ГИА в 9,11 классе.  Работы с учащимися «группы риска» и их семьями. | октябрь | Зам. директора по УВР |  |
| 2 | Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». | ноябрь | Зам. директора по УВР |  |
| 3 | Использование на уроках ИКТ.  Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам. | декабрь | Зам. директора по УВР |  |
| 4 | Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | январь | Зам. директора по УВР |  |
| 5 | Формы работы учителей-предметников по контролю качества.  Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП.  Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  Тестирование по русскому языку, математике, в 9,11 классе | февраль  Февраль, март | Зам. директора по УВР |  |
| 6 | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися | март | Зам. директора по УВР |  |
| 7 | Готовность учащихся к итоговой аттестации | апрель | Зам. директора по УВР |  |
| 8 | Организация повторения в 9,11 классах.  Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов | май | Зам. директора по УВР |  |